

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาศักดิ์ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการเป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงด้านอัตรากำลังหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- ดำเนินการรายงานอัตราและตำแหน่งว่างผ่านท้องถิ่นจังหวัดพะเยา เพื่อขอให้ กสท.ดำเนินการจัดสอบในตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุขฯ และตำแหน่งครูผู้ช่วย
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ หรือประกาศโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานตำแหน่งทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิชาการ (นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับอาวุโส (นายช่างโยธา)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน ๗ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ๗
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาตนเอง เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญในงานตามตำแหน่งและสายงาน
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งนำผลความพึงพอใจของพนักงานรายงานผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลนำมาพัฒนาปรับปรุงการพัฒนาต่อไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่อง ดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะและแล้วเสร็จตามกำหนด
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็น ธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับ บัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีละ ๒ ครั้ง
	๓.๕ การส่งเสริมข้าราชการ/พนักงานที่มีการปฏิบัติหน้าที่เป็น ตัวอย่างที่ดี ให้ได้รับการยกย่องชมเชย เป็นบุคลากรดีเด่นด้าน การปฏิบัติราชการและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">- มีการจัดวัสดุอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ สะอาด และน่าอยู่- จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น- จัดกิจกรรมร่วมกันในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ