**รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง**

**ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖2**

**วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖2**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย**

เริมประชุม เวลา 10.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมนายสัจจพจน์ บุญเมือง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย ทำหน้าที่ประธานกล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว** (วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562)

ที่ประชุม รับรอง

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว**

- สถานการณ์โรคไข้เลือดออกในขณะนี้ ตำบลจำป่าหวายมีผู้ป่วย จำนวน 12 ราย โดยทางจังหวัดและอำเภอ กำหนดให้เป็นเขตพื้นที่สีแดง และดำเนินการออกควบคุมโรคโดยเร่งด่วน ซึ่งเรา มีการรณรงค์ควบคุมทุกอาทิตย์และออกทุกวันศุกร์ ซึ่งเหลืออีก 3 ครั้ง ก็จะ ครบตามที่กำหนด ในส่วนของเราที่ต้องเตรียมคือการฉีดพ่นควบคุมและมี อสม. 4 หมู่บ้านร่วมด้วย ฝากผู้ที่เกี่ยวข้องวางแผนเกี่ยวกับเรื่องของค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อน้ำมันเพื่อควบคุมโรคในส่วนที่เหลืออีก 3 อาทิตย์

- การร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรช่วงเข้าพรรษา - ขอความร่วมมือให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมกันทุกคน เพราะถือว่าเป็น กิจกรรมที่ดีและทำให้เราได้พบปะพูดคุยกับชาวบ้าน

ที่ประชุม รับทราบ

นางวิวาห์ วงศ์ชัย 1) รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันสาธารณภัยให้แก่ ประชาชน

หัวหน้าสำนักปลัด ประจำปี 2562 จพง.ป้องกันฯ ชง. - งานป้องกันฯ ขอรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน สาธารณภัยให้แก่ประชาชน ประจำปี 2562 ซึ่งดำเนินการในวันที่ 8 สิงหาคม 2562 ที่ผ่านมา ณ โรงเรียนบ้านจำป่าหวาย ขยายโอกาส สำหรับกลุ่มเป้าหมายก็จะเป็นกลุ่มนักเรียน สมาชิก อปพร.

2) โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงเรียน ประจำปี 2562 จพง.ป้องกันฯ ซึ่งงานป้องกันฯ จะดำเนินการในวันที่ 18 กันยายน 2562 ในปีนี้จะ ดำเนินการที่โรงเรียนบ้านดวเรือง กลุ่มเป้าหมายก็จะเป็นเด็กนักเรียนและ คณะครูโรงเรียนบ้านดาวเรือง จำนวน 50 คน ในส่วนของรูปแบบการฝึกก็จะ เป็นเหมือนเดิมทุกปีที่ผ่านมาและทีมวิทยากรจาก ปภ.จังหวัด มาให้ความรู้ ขอเชิญคณะผู้บริหาร ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน พนักงาน และลูกจ้างที่ไม่ติดภารกิจ ร่วมพิธีเปิดเวลา 09.00 น. ณ โรงเรียนบ้านดาวเรือง - ในส่วนของวันที่ 21 สิงหาคม 2562 ที่ผ่านมาเราได้ดำเนินโครงการ รณรงค์ทำความสะอาดกำจัดลูกน้ำยุงลายในสัปดาห์วันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2562 ในนามงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมก็ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ผอ.กอง/หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือช่วยกัน ทำความสะอาดและกำจัดลูกน้ำยุงลายภายใน อบต.จำป่าหวาย

3) รายงานการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่า เป้าหมายขั้นตอน ตามมาตรฐานการบริการสาธารณะองค์การบริหารส่วนตำบล นักวิเคราะห์ฯ ในส่วนของรายงานการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำตามมาตรฐานการบริการสาธารณะองค์การบริหาร ส่วนตำบล สืบเนื่องจากสำนักงานปลัด โดยสำนักงาน กกถ. ขอความร่วมมือให้ อปท. ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินตนเองและบันทึกข้อมูลตามแบบ ติดตามจำนวน 2 แบบ แบบ อบต.1 และแบบ อบต. 2–1 ถึง 2-6 ซึ่งทาง สำนักปลัดฯ ก็ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการไปแล้ว ซึ่งมีหน้าที่เก็บรวบรวม ข้อมูลและการติดตามต่างๆ ตามตัวชี้วัดและประสานงานเพื่อลงข้อมูลให้ทันตาม กำหนดภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2562 ซึ่งผลการดำเนินการเราดำเนินการได้ ตามวัตถุประสงค์คือเสร็จทันภายในวันที่ 31 ในส่วนของข้อมูลเนื่องจากมีความ ล่าช้าก็ไม่มีการตรวจสอบข้อมูลพอได้ข้อมูลมาก็ลงระบบเลยไม่มีการตรวจทาน ข้อมูลในแต่ละด้าน และข้อมูลที่ได้บางทีส่วน 2-1 อาจจะโยงกับ 2-3-4 ไม่มีการ ประสานข้อมูลกันซึ่งจะตกหนักที่ผู้รวบรวมข้อมูลและลงในระบบ ซึ่งก็ต้องไล่ถาม ตามตรวจข้อมูลอีกครั้งหนึ่งและได้ลงข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว และการ รายงานผลก็เรียบร้อยแล้วได้ทำบันทึกเสนอผู้บริหารแล้วขั้นตอนต่อไปก็จะนำรายงานฉบับนี้เสนอให้กับสภารับทราบและประกาศให้ประชาชนรับทราบใน เว็บไซต์ อบต.จำป่าหวาย ข้อมูลในส่วนนี้อยากให้แต่ละกอง/ส่วน ไปโหลดข้อมูลและจะ เอาไฟล์รายงานขึ้นไว้ที่ไลน์ อบต. ให้ดูว่าข้อมูลตัวเองที่เขาประเมินมาผ่านเกณฑ์ ชี้วัดขั้นต่ำหรือไม่อย่างไรและได้ปรึกษากับเลขาว่าจะขอประชุมอีกรอบประมาณ ต้นปีงบประมาณ ว่าข้อมูลที่เราลงระบบมันเป็นจริงมีความถูกต้องหรือไม่ 4) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ประจำปี 2562

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ**

**4.1 เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงาน** (1. เรื่องที่ปฏิบัติงาน 2. ผลการปฏิบัติงาน 3. ปัญหาอุปสรรค 4.ข้อเสนอแนะ)

สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด) / กองคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) / กองช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) / กองสาธรณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ประธาน ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดได้กล่าวรายงานผลภาคปฏิบัติงานฯ

นางวิวาห์ วงศ์ชัย รายละเอียดในส่วนของรายงานการปฏิบัติงานของสำนักปลัด ดังนี้

หัวหน้าสำนักปลัด 1. ใกล้ถึงการประเมินรอบใหม่ คือ 1 ต.ค. 62 – 31 มี.ค. 63 ซึ่ง งานบริหารงานบุคคล จัดทำประกาศฯ ซึ่งแจ้งหลักเกณฑ์ให้แต่ละกอง/ส่วน ได้รับทราบไปแล้ว หน้า 3 จาก 12

2. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปี 2562 นักทรัพยากรบุคคล – งานบริหารงานบุคคลได้จัดทำประกาศฯ ซึ่งแจ้งหลักเกณฑ์ให้แต่ละ กอง/ส่วน ได้รับทราบไปแล้ว

3. แจ้งเวียนดำเนินการสรุปผลการปฏิบัติงาน รอบประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 61 – 31 มี.ค. 62) ซึ่งงานบริหารงานบุคคลก็ได้ทำบันทึกแจ้งเวียนให้พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่จะประเมินรอบประเมิน ที่ 2 (1 เม.ย. 62 – 30 ก.ย. 62) ซึ่งได้ แจ้งเวียนให้แต่ละคนจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงและแบบประเมิน และมีพนักงานลูกจ้าง พนักงานจ้างจัดส่งมาแล้วเป็นบางส่วนแต่ยังไม่ครบและ กำหนดให้ส่ง

ครบทั้งหมดภายในวันที่ 10 กันยายน 2562 เพื่อที่จะได้นำไป ประกอบกับแบบประเมินที่ได้ตกลงกับผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำไป ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบรอบที่ 2 ขอความร่วมมือพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ยังจัดทำไม่แล้วเสร็จให้จัดส่งภายในอาทิตย์นี้เพราะว่าในส่วน ของงานบุคคลจะได้สรุปตรวจสอบและแจกให้กับ ผอ.กอง/ผู้บังคับบัญชาแต่ละ กองได้นำไปประกอบในการประเมินรอบที่ 2 ขอให้เร่งนิดหนึ่งเพราะว่าต้องใช้ ในการประกอบการประเมินถ้าไม่มีเอกสารตัวนี้ผู้บังคับบัญชาก็ไม่รู้จะประเมิน อะไรเพราะว่าเอกสารต้องใช้ประกอบกันอยากให้ทุกคนให้ความสำคัญด้วยเพราะ มีผลต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทน ถ้าเราไม่ทำตามหลักเกณฑ์ก็จะ มีผลในการประเมินเลื่อนระดับ อย่างสายควบก็จะขึ้นเป็นอาวุโส สายวิชาการ ก็ขึ้นเป็นวิชาการกลางพิเศษ มีผลเพราะจะดูผลย้อนหลังจากการประเมิน 6 รอบ ประกอบด้วยผลงานตามรอบประเมินที่ใช้ประกอบ ถ้ามีปัญหาติดขัดก็ให้แจ้งหรือ ปรึกษางานบริหารงานบุคคลและหัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้ 7) การประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยว กับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ รอบที่ 1 (ประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงระหว่าง วันที่ 1 ต.ค. 62) นักทรัพยากรบุคคล – งานบริหารงานบุคคลได้จัดทำประกาศฯ ซึ่งแจ้งหลักเกณฑ์ให้แต่ละ กอง/ส่วน ได้รับทราบไปแล้ว อยากให้ทุกคนให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย 8) สรุปโครงการฝึกอบรมเยาวชนต้านภัยยาเสพติดและโรคเอดส์ ประจำปี 2562

4. การจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (ครั้งที่ 2/2562) เป็นไปตามระเบียบของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2558 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 คือการรายงานผลและแสดง ความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันรายงานผลและต้องปิดประกาศเป็นระยะเวลา 30 วัน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งเดือนนี้ ก็เดือนกันยายนแล้วเราต้องมีการเตรียมตัวที่จะดำเนินการสรุปโครงการที่เรา ดำเนินการมาในแต่ละไตรมาส แบบฟอร์มต่างๆ ก็เหมือนกับครั้งที่ 1 และจะส่ง ไฟล์ให้อีกรอบหนึ่งในส่วนของรูปแบบก็ยังใช้รูปแบบเดิมเพิ่มเติมคือโครงการที่ ดำเนินการและสำหรับปีนี้จะรวบตั้งแต่ที่ดำเนินการมาแล้ว 1-2 และเพิ่มเติม 3-4 จะเป็นการดำเนินการสรุปทั้งปีว่าเราดำเนินการอะไรบ้าง ที่สำคัญ คือผู้รับผิดชอบโครงการถ้ามีเวลาก็ให้ดำเนินการได้เลยและจะนัดคณะกรรมการ ติดตามแผนอีกครั้งหนึ่ง

5. การเตรียมการดำเนินการแผนดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563 นักวิเคราะห์ กำลังส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้นายอำเภอ ซึ่งตามระเบียบแล้ว ภายใน 15 วัน นายอำเภอต้องมีคำตอบว่าเห็นชอบหรือไม่ถ้าไม่เห็นชอบ ก็ต้องมารื้อใหม่ แต่ว่าเราต้องเตรียมการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม ฉบับที่ พ.ศ. 2559 ข้อ 27 เรา ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่าย ซึ่งคาดว่าน่าจะปลายเดือนกันยายนที่เราจะประกาศใช้ซึ่งมีเวลา 30 วัน เราต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในส่วนนี้จะส่งร่างให้ในไลน์จะปริ้นมาจากระบบ อีลาแอส การดำเนินการในงบปี 2563 ตามแผนงานด้านต่างๆ จะส่งให้ทางไลน์ อบต. แต่ละกองต้องปริ้นเอกสารไว้ดูว่ามีโครงการอะไรบ้างต้องดำเนินการตาม แผน ปี 2563 ในช่วงไหนโครงการไหนที่เร่งด่วนต้องดำเนินการภายในไตรมาสที่

1-2 ก็สามารถดำเนินการได้เลยและส่งมาให้งานวิเคราะห์ฯ และจะส่งรูปแบบให้ เหมือนเดิมและให้ดำเนินการตามรูปแบบให้ครบถ้วนทั้งการจัดซื้อจัดจ้างช่วงไหน เวลาไหน อยากให้ชัดเจนหากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่นักวิเคราะห์ฯ

6. การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ 2561 เจ้าพนักงานธุรการ ชง. – ตามที่สำนักงานปลัดฯ ได้แจ้งการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหาร ท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยให้มีการประเมินปีละ 2 รอบ รอบการประเมินที่ 1 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562) และรอบการประเมินที่ 2 (ตั้งแต่ 1 เมษายน – 30 กันยายน) ซึ่งการประเมินฯ ในครั้งนี้ กำหนดให้มี เฉพาะในการประเมินรอบที่ 2 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2562 – 30 กันยายน 2562) โดยมีประเด็นการประเมิน 10 ประเด็น พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นการประเมินดำ เนินการประเมินตนเอง และจัดเตรียม เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการประเมินฯ ส่งให้งานบริหารทั่วไป ส านักงานปลัด อบต. ภายในวันที่ 28 กันยายน 2562 นั้น บัดนี้ ได้ใกล้ถึงกำหนดการประเมินฯ ดังกล่าวแล้ว งานบริหารทั่วไป ส านักงานปลัดฯ จึงขอติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการจัดเตรียม เอกสารหลักฐานในประเด็นการประเมินที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหารได้ดำเนินการ ประเมินตนเอง เพื่อส่งผลการประเมินพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นการประเมินให้กับคณะทำงานตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมิน ผู้บริหารหารระดับอำเภอ ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2562 ต่อไป

7. การจัดทำรายงานการควบคุมภายในในระดับหน่วยงานย่อย ประจำปี งบประมาณ 2562 เจ้าพนักงานธุรการ ชง. – ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน/ คณะกรรมการติดตามประเมินประเมินผลการควบคุมภายใน ในแต่ละส่วน ราชการ เพื่อติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 โดยกำหนดให้คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ในแต่ละส่วนราชการ แล้ว จัดส่งรายงานในระดับหน่วยงานย่อยให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ เพื่อรายงาน คณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน อบต.จำป่าหวาย ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 นั้น บัดนี้ ได้ใกล้ถึงกำหนดการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ในระดับ หน่วยงานย่อยแล้ว จึงขอแจ้งให้คณะทำงาน/คณะกรรมการติดตามประเมิน ประเมินผลการควบคุมภายใน ในแต่ละส่วนราชการ รายงานการควบคุมภายใน ในระดับหน่วยงานย่อย แล้วจัดส่งรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ ภายใน วันที่ 15 ตุลาคม 2562 เพื่อรายงานคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน อบต.จำป่าหวาย ต่อไป หน้า 7 จาก 12 6) การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี ปี (พ.ศ. 2561-2564) เจ้าพนักงานธุรการ ชง. – ตามที่องค์การบริหารส่วน ตำบลจำป่าหวาย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้บริหารฯ ปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ได้รับทราบและได้นำมาใช้ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเขียนงาน/ กิจกรรม/โครงการ เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารลงนามอนุมัติ นั้น เนื่องจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพะเยาว่าใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทางสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด

พะเยาจะ ออกพื้นที่นิเทศติดตามผลการนำแผนฯ ไปปฏิบัติโดยทางสำนักงาน ป.ป.ช. จะทำ การนิเทศติดตามผลการดำเนินงานจากระบบ NACC ซึ่งทางงานบริหารทั่วไป ส านักงานปลัดฯ เป็นผู้รับผิดชอบ และติดตามผลฯ จากเอกสารหลักฐานการ เขียนงาน/กิจกรรม/โครงการ และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ที่ อยู่ในแผนฯ ซึ่งบัดนี้ได้ใกล้เข้าสู่ปีงบประมาณใหม่แล้ว เพื่อให้การนิเทศติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ อบต.จำป่าหวาย เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม/ โครงการจากแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จัดทำเอกสารเสนอให้หัวหน้าส่วน ราชการและผู้บริหารฯ ลงนามอนุมัติ

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ประธาน ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้กล่าวรายงานผลภาคปฏิบัติงานฯ

นายอิสสระ ธีรธรรมปัญญา การจัดการขยะมีการติดตามอยู่และเป้าหมายของปี 2562 เรื่องถังขยะอินทรีย์ใน

รก.ผู้อำนวยการกองสาธารสุขฯ ครัวเรือนต้องไม่น้อยกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ซึ่งจังหวัดพะเยา ตอนนี้ได้ประมาณ 10 เปอร์เซ็นต์เขาก็เลยฝากให้ท้องถิ่นเราเน้นย้ำ ไปที่ผู้นำ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง รายงานร้อยเปอร์เซ็นต์ก่อน ซึ่งทุกวันนี้ก็ยังไม่ร้อยเปอร์เซ็นต์ ก็เหมือนจิตอาสาเขาก็จะเชิญกลุ่มต่างๆ กลุ่ม อสม. กลุ่ม อปพร. กลุ่มเหล้านี้คือเป้าหมายที่น่าจะกำหนดได้เขาให้รายงาน ผลและติดตามเร่งรัดเรื่องนี้ก่อนและก็ต้องรายงานในระบบด้วยซึ่งเราต้องมีแผน ดำเนินการเร่งรัดเรื่องนี้ด่วน 5) เรื่องรายงานผลการรับสมัครจิตอาสา ให้ท้องถิ่นช่วยจัดทำคู่มือ แนะนำในการปฏิบัติงานของจิตอาสาเพิ่มเติมเพื่อให้ประชาชนรับทราบด้วย 6) เรื่องการสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่นมีดังนี้ - เรื่องโครงการ "มือถือเก่าไป ชีวิตใหม่มา" เพื่อมอบหนังสือ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เขามีของเล่นแต่ไม่รู้จะถึงองค์กรเราหรือเปล่าแต่อยากให้ โครงการนี้ดำเนินการจนถึงสิ้นเดือนนี้ใครที่มีโทรศัพท์เก่าก็ให้นำมาบริจาคเพิ่มอีก

เรื่องการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมเพื่อช่วยเหลือประชาชน เขารายงานผลว่าท้องถิ่นทุกแห่งได้จัดตั้งศูนย์แล้วแต่หลายที่บอกว่าตั้งแล้วแต่ยัง ไม่ได้ดำเนินการอะไรเลยคือผลงานศูนย์ทุกท้องถิ่น ปัญหาอุปสรรคก็จะเป็นเรื่อง มันซ้ำซ้อนกับภารกิจเราหรือว่าไม่รู้จะเอาเรื่องอะไรมาพิจารณาในศูนย์พอมีเรื่อง ร้องมาและอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท.ๆ ก็ดำเนินการช่วยเหลือได้เลยไม่ได้ นำเข้าศูนย์ฯ ก็เลยจะพิจารณาเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่แต่ก็คงจะไม่มี แต่ประเด็นนี้เขาก็บอกว่าปัญหาอุปสรรคอย่างเรื่องการตั้งงบประมาณการ อุดหนุน งบประมาณอันนี้ก็ยังไม่มีใครกล้าพูดกัน หมายถึงหน่วยงานที่ เป็นตัวแทนการเบิกจ่ายยังไม่ได้รับการสนับสนุนท้องถิ่นที่ขอไป หน้า 9 จาก 12 - โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จ พระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อันนี้ตั้งแต่ปี 2557 ก็ไม่มี ความเคลื่อนไหวคือโครงการนี้เป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จ พระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารีทางท้องถิ่นจังหวัดปี 2563 จะจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติเป้าหมายคือเราซึ่งปี 2563 เป้าหมายท้องถิ่นน่าจะ จัดโครงการอบรมประมาณ 20 รายการ อันนี้เพื่อเป็นความรู้ให้กับท้องถิ่นซึ่งอยู่ ในแผนของท้องถิ่นจังหวัด

- การจัดตั้งและสมัครเป็นสมาชิกชมรมแม่บ้านท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อเป็นจิตอาสา

- โครงการติดต่อสื่อสารการรับ-ส่งหนังสือด้วยระบบ (e-office) จะจัด ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่งเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่าย ส่วนราชการระดับส่วนกลางส่วนภูมิภาคเขาก็ใช้กันแต่ว่าท้องถิ่นยังไม่ได้เริ่ม และไม่สามารถดำเนินการได้ในเรื่องการส่งหนังสือทาง (e-office) แต่ว่าเขา จะเอาจริงแล้วอาจจะช่วงเดือนตุลาคมนี้จะเชิญไปซักซ้อม

- การประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) เราลงระบบเรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานครบเรียบร้อยแล้ว เราอยู่ในจำนวน 40 แห่ง ที่รายงานแล้ว

– โครงการที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดขึ้นใน ปีงบประมาณ 2563 ตามที่พูดไปแล้วคือมีประมาณ 20 กว่ารายการที่ จะจัดให้กับท้องถิ่น

– แนวทางการคุ้มครองตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับผลกระทบ จากการปรับขนาดโครงสร้าง ส่วนราชการ ของเราไม่มี

- การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ของเราไม่มีซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ออกมาจากกรมฯ

- การรายงานผลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร จัดทำสรุปรายงานผลทาง จังหวัดขอข้อมูลภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 สรุปรายงานช่วง 15 ส.ค. – 30 พ.ย. 62 น่าจะลงระบบด้วยและจะมีหนังสือสั่งการมาอีกครั้งหนึ่ง

- ทาง ปภ.จังหวัด ติดตามเรื่องแผนป้องกันภัยฯ กำหนดส่งภายใน วันที่ 30 สิงหาคม 2562 มีส่งไป 10 แห่ง

- งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือว่าโครงการต่างๆ เกี่ยวการ ประเมินตนเองตามที่นักวิเคราะห์ฯ พูดข้างต้น ในการลงระบบผู้ที่รับผิดชอบ ผู้ที่มีหน้าที่และ ผอ.กอง/หัวหน้าส่วนช่วยติดตามเร่งรัดและตรวจสอบความ ถูกต้อง คือบางทีถ้าเร่งรีบและไม่ตรวจสอบข้อมูลไม่ถูกต้องซึ่งมีผลกระทบใน ตัวชี้วัดก็ดีหรือในการจัดสรรงบประมาณโดยเฉพาะในเรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เขาก็จะดูข้อมูลที่เราลงในระบบคือปัญหา อุปสรรค คือความต้องการ ย้อนไป ถึงเรื่องแผนด้วยคือแผนเราไม่ได้วิเคราะห์จากข้อเท็จจริงไม่ได้ตรวจสอบนึกๆแล้ว ก็ใส่ไปข้อเท็จจริงหรือตัวชี้วัดไม่ครบทุกด้านเขาพิจารณาแล้วก็ไม่จัดสรรให้ หลายๆ ที่ที่เขาได้ฐานข้อมูลของเขาชัดเจน ความถูกต้องชัดเจน และตอบได้ รวดเร็วหรือเข้ามีข้อมูลอยู่ในระบบแล้วเพียงแต่มีหนังสือมาให้ส่งโครงการก็ หน้า 10 จาก 12 สามารถส่งได้เลยแต่ว่าในระบบของเราลงเป็นปัจจุบันหมดแล้วผลจะเกิดตกอยู่ที่ เราเพราะฉะนั้นอยากให้ทุกกองทุกส่วนเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่หรือ ผอ.กอง/หัวหน้า ส่วน ต้องติดตามเรื่องข้อมูลที่จะต้องลงระบบให้ถูกต้องและทันซึ่งเป็นประโยชน์ ต่อเรา รวมไปถึงเรื่องประเมินตัวเองเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ ถ้าไม่ส่ง ก็ไม่ต้องรอไม่ต้องประเมินเพราะถือเป็นเรื่องของตัวเองภายในสิ้นเดือนนี้ก็อยาก ให้ส่งให้ครบ และโครงการที่ตั้งงบประมาณไว้ก็อยากให้เสร็จทันอันไหนที่ ดำเนินการได้ก็ให้เร่งให้แล้วเสร็จ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกิจกรรมหรือบรมเรื่องประชุม ที่เราตั้งแผนตั้งเป้าหมายไว้ช่วยเร่งรัดด้วย แต่ก็เข้าใจว่ามีงานหลายงานคนเดียว อาจจะรับผิดชอบเป็นสิบแต่ก็ต้องจัดลำดับความเร่งด่วนความสำคัญและตัวช่วย เราทั้งพนักงานจ้างทั่วไปและตามภารกิจแบ่งให้ชัดเจนหากมีปัญหาอุปสรรคต้อง รีบรายงานและแก้ไข ผู้บังคับบัญชาต้องตามลงไปดูด้วยถ้าไม่ทันก็ต้องลงมือช่วย ด้วยถ้าไม่ทันก็ปล่อยตกปีต่อไปก็ไม่ต้องตั้ง ให้ช่วยกันพิจารณาอันที่จะทำ ก็เร่งๆ ด้วย นายก อบต.

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ได้กล่าวรายงานผลภาคปฏิบัติงานฯ

นางพรอารีย์ เสมอเชื้อ - ตามที่ กองคลังได้แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหา พัสดุที่เกี่ยวกับ

ผู้อำนวยการกองคลัง ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือเรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การ จัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วน าหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มี

อำนาจ (นายก อบต.) ภายใน 5 วันทำการ (ลักษณะคล้ายการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเร่งด่วน) เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง เห็นชอบแล้วให้ส่งเรื่องให้งานการเงินวางฎีการเบิกจ่าย ด้วยเจตนาของหนังสือ ฉบับดังดล่าว ได้หมายถึง ค่าใช้จ่ายในกา รบริหารงานตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของของ อปท. พ.ศ. 2542 ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ หน่วยงานของรัฐ ในรายการตามตาราง 1

1. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท

2. ให้เจ้าหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไป ก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน 5 วันทำการถัดไป สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามตารางที่ 2 เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างฯ หลักการและแนวทางปฏิบัติ คือให้ผู้มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายยืมเงิน เพื่อนำเงินไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วน าหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างคือ ใบเสร็จรับเงินรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ ภายใน 5 วันทำการ

ที่ประชุม รับทราบถือปฏิบัติ

**ระเบียบวาระที่­ 5 เรื่องอื่นๆ**

* **ไม่มี**

ประธาน ถ้าที่ประชุมไม่มีเรื่องใดอีก ขอให้ทุกท่านช่วยกันปฏิบัติหน้าที่เสียสละแรงกาย สติปัญญา แรงใจ นำสิ่งที่ประชุมนำไปปฏิบัติร่วมกัน ต้องขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมครั้งนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา 12.25 น.

ลงชื่อ ฉัตรระวี วิรัตน์เกษม ผู้จดรายงานการประชุม

(นายฉัตรระวี วิรัตน์เกษม)

นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ สัจจพจน์ บุญเมือง ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสัจจพจน์ บุญเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย