**รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง**

**ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖2**

**วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖1**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย**

เริมประชุม เวลา 10.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมนายสัจจพจน์ บุญเมือง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย ทำหน้าที่ประธานกล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

* 1. **เรื่อง กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ในวันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2561**

ประธาน กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ในวันที่ 28 ธันวาคม 2561 เวลา 07.00 น. ณ โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลจำป่าหวาย ร่วมกับชมรมผู้สูงอายุ โดยขอเชิญทุกท่านร่วมงานในวันดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว** (วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561)

ที่ประชุม รับรอง

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว**

ประธาน 1. ฝากการทำหน้าที่และรายงานผู้บังคับบัญชา มีการทวนคำสั่ง

2. การจัดทำปฏิทินงานของตัวเองและของส่วนราชการ

3. ขอขอบคุณการจำหน่ายบัตรสลากกาชาดจังหวัดพะเยา ประจำปี 2561 เป็นเงิน 5,000 บาท

4. การจัดทำแผนเบิกจ่าย ดำเนินการจัดทำเป็นไตรมาส ต้องเสนอก่อน 15 วัน ก่อนไตรมาส ส่งให้กองคลัง เพื่อดำเนินการต่อ ในไตรมาสที่ 1 ให้ส่งภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2561 ในไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2562 และในไตรมาสที่ 3 ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2562

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ**

**4.1 เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงาน** (1. เรื่องที่ปฏิบัติงาน 2. ผลการปฏิบัติงาน 3. ปัญหาอุปสรรค 4.ข้อเสนอแนะ)

สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด) / กองคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) / กองช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) / กองสาธรณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ประธาน ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดได้กล่าวรายงานผลภาคปฏิบัติงานฯ

นางวิวาห์ วงศ์ชัย 1. การจัดทำแผนการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 1 ดำเนินการแล้ว

หัวหน้าสำนักปลัด 2. การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ขอฝากทุกส่วนราชการ

3. ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป มอบงานให้นักทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการ

4. การบริหารงานบุคคล กรณีไม่มาปฏิบัติงาน หรือมอบหมายงานแล้วมาสามารถปฏิบัติงานได้ ของกองช่าง ให้ดำเนินการทำบันทึกข้อความแจ้งมายังสำนักปลัดเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป โดยขอให้เสนอเป็นรายบุคคล

5. รายงานการติดตามโครงการต่างๆ ที่ได้มอบหมาย ดำเนินการติดตาม

6. รายงานเหตุด่วนสาธารณภัย ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ประธาน ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังรายงานผลการปฏิบัติงาน

นางพรอารีย์ เสมอเชื้อ การจัดทำแผนพัสดุ ดำเนินการไปตามแผนพัสดุ เพราะเกี่ยวเนื่องกับแผนเบิกจ่าย ใช้

ผู้อำนวยการกองคลัง แผนพัสดุเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม รับทราบ

นายอิสสระ ธีรธรรมปัญญา ผู้ปฏิบัติราชการทุกคนมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ปลัด อบต. ของตนเองเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากปรากฏว่ายังดำเนินการไม่แล้วเสร็จถือว่าท่านไม่รักษาสิทธิและปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

**4.2 เรื่องประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. 2561 และสรุปการมอบนโยบายนายกรัฐมนตรีในพิธีมอบรางวัลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ระดับประเทศประจำปี พ.ศ.2561**

ประธาน ขอเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายอิสสระ ธีรธรรมปัญญา มอบทุกส่วนราชการดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังกล่าวฯ นำมาปรับใช้ในการ

ปลัด อบต. บริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย และดำเนินการตามสรุปสาระตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

**4.3 เรื่องแบบฟอร์มเอกสารราชการ 2 ภาษา ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

นายอิสสระ ธีรธรรมปัญญา มอบทุกส่วนราชการดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังกล่าว นำมาปรับใช้กับการ

ปลัด อบต. ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

**4.4 เรื่องรายงานผลการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน**

ประธาน ขอฝากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ติดตามและทวงหนี้ทุกเดือน และเชิญกลุ่มที่มีปัญหาเข้าร่วมประชุม

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ประธาน ท่านใดมีเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระนี้หรือไม่

**ระเบียบวาระที่­ 5 เรื่องอื่นๆ**

* **ไม่มี**

ประธาน ถ้าที่ประชุมไม่มีเรื่องใดอีก ขอให้ทุกท่านช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ ใช้วินัย คุณธรรมหลักธรรมภิบาล ความสัมพันธ์ที่ดีเป็นหลักในการปฏิบัติงานและนำสิ่งที่ประชุมนำไปปฏิบัติร่วมกัน ต้องขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมครั้งนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา 12.10 น.

ลงชื่อ ฉัตรระวี วิรัตน์เกษม ผู้จดรายงานการประชุม

(นายฉัตรระวี วิรัตน์เกษม)

นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ สัจจพจน์ บุญเมือง ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสัจจพจน์ บุญเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย